

# Guida per il caricamento sulla piattaforma – verifica Minergie Italia

Versione 2025.1, validità da gennaio 2026

Associazione Minergie Italia

Via Ciro Ferrari 15C

37066 Sommacampagna VR

T 045 858 1987

[info@minergie.it](mailto:info@minergie.it)

[www.minergie.it](http://www.minergie.it)

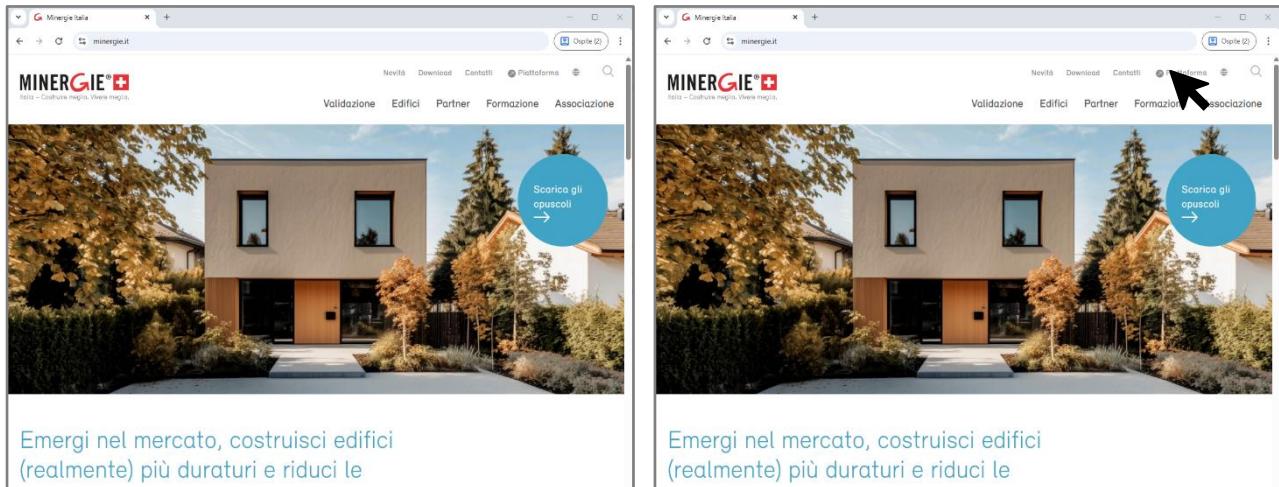
# Indice

<b>1</b>	<b>Piattaforma</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Accesso o registrazione</b>	<b>4</b>
2.1	Creare un account	4
<b>3</b>	<b>Validazione provvisoria</b>	<b>5</b>
3.1	Creare nuovo progetto	5
3.2	Creare nuovo edificio	6
3.3	Abbinare la verifica Minergie Italia	8
3.4	Caricamento della documentazione	9
3.5	Requisiti dei file	9
3.6	Abbinare la certificazione e inoltrare	10
3.7	Allegare il contratto di validazione accettato	11
<b>4</b>	<b>Validazione Definitiva</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Come comunicare con il centro di validazione</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Cosa succede dopo l'invio della richiesta di validazione</b>	<b>13</b>
6.1	Verifica preliminare di completezza	13
6.2	Analisi tecnica della documentazione	13
6.3	Richieste di integrazione (se necessarie)	13
6.4	Emissione dell'attestato provvisorio o definitivo	13
6.5	Pubblicazione dell'edificio sul sito Minergie Italia	14
6.6	Possibili controlli a campione	14
6.7	Tempistiche indicative	14

# 1 Piattaforma

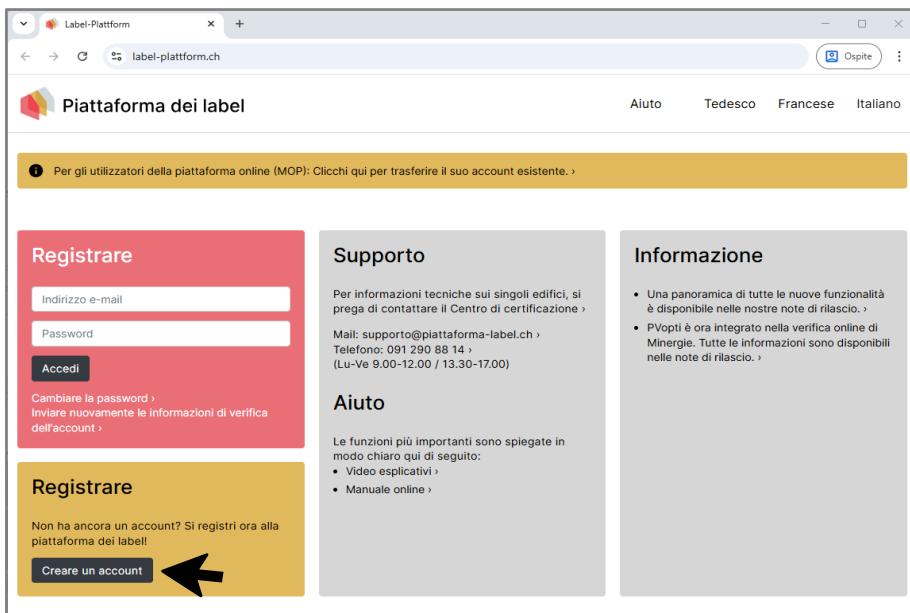
La piattaforma Minergie Italia è lo strumento ufficiale per registrare un progetto, abbinare la verifica Minergie Italia, caricare la documentazione e gestire il processo di validazione fino al rilascio dell'attestato provvisorio e definitivo.

Sul sito <https://www.minergie.it/> è disponibile l'accesso diretto alla piattaforma: <https://www.label-plattform.ch/?lang=it>



# 2 Accesso o registrazione

## 2.1 Creare un account



Clicca su **Creare un account**. Inserisci il tuo indirizzo email e clicca su **Creare un account**.

Crea la tua password. Completa la registrazione compilando i campi «cognome – nome – lingua – azienda».

Nella sezione **Azienda** si può ricercare un'azienda già presente nel server.

Se la tua azienda non è presente, clicca su **Aggiungere datore di lavoro**.

Azienda  
Unconfirmed institution id search  
  
 Accettare le condizioni sulla protezione dei dati e le condizioni generali di contratto \*

Se stai creando un nuovo datore di lavoro procedi alla compilazione di tutti i campi. I campi con \* sono campi obbligatori. I dati pubblicati online sono: nome dell'azienda, indirizzo ed eventuale sito web.

Se non desideri che il nome dell'azienda sia visibile, rimuovi il flag dalla cella **Pubblicare sulla lista degli edifici?**

Pubblicare sulla lista degli edifici?  
 Accettare le condizioni sulla protezione dei dati e le condizioni generali di contratto \*

## 3 Validazione provvisoria

### 3.1 Creare nuovo progetto

Una volta inseriti tutti i dati del referente di validazione, clicca su **+Nuovo progetto edilizio**.

Progetti edilizi  
+ Nuovo progetto edilizio

Denominazione	ID	Luogo	Verifiche	Edifici	Certificazioni	Ultima modifica ↑
Nessun progetto disponibile						

Inserisci la denominazione del tuo progetto. Si consiglia di inserire una denominazione facile e intuitiva, per esempio Via e Città.

## 3.2 Creare nuovo edificio

Una volta inserita la denominazione, clicca su **+Nuovo edificio**, qui vengono inserite tutte le informazioni dell'edificio.

Si consiglia di utilizzare la stessa denominazione inserita in precedenza. Scegli Italia come paese.

Nuovo edificio

Denominazione \*

Paese \*  
Svizzera

Comune politico

Sospendere

Avanti

Compilare i dati essenziali dell'edificio: via, numero civico (obbligatorio), CAP, Località (città e provincia).

I campi **EGID – EDID** non devono essere compilati in Italia.

Puoi compilare nel campo **Parcella** i dati catastali dell'edificio se non è presente il numero civico. Numero civico o dati catastali sono essenziali per la compilazione dell'attestato.

Edificio «prova»

Registrare l'indirizzo dell'edificio

Inserire un indirizzo per ogni ingresso dell'edificio.

Via \*

Numero

CAP \*

Località \*

EGID

EDID

Parcella

Pubblicazione sulla lista degli edifici

Nella sezione **Zona** bisogna compilare almeno una riga.

Zona

● Inserire almeno una zona

Categoria di edificio \* Progetto edilizio \* Superficie di riferimento ener...

Categoria di edificio Progetto edilizio Superficie di riferimento ener...

Categoria di edificio Progetto edilizio Superficie di riferimento ener...

Categoria di edificio Progetto edilizio Superficie di riferimento ener...

Categoria di edificio Progetto edilizio Superficie di riferimento ener...

Categoria di edificio Progetto edilizio Superficie di riferimento ener...

→

Salvare + chiudere Salvare + aggiungere indirizzo Sospendere

In **Categoria di edificio** indica una delle scelte presenti (abitazione MF = monofamiliari / abitazione PF = plurifamiliari). In **Progetto edilizio** indica una delle scelte presenti.

In **Superficie di riferimento energetica SRE** indica la superficie utile riscaldata dell'edificio in metri quadrati. Se hai già compilato il formulario questo valore è stato inserito nel foglio 420 impianti campo E8. Una volta creato l'edificio completa i dati mancanti.

prova P00422

Edifici

prova B81441

Accesso all'edificio

Configurazione Monitoring

Registro delle attività

Denominazione prova

Paese Italia

Indirizzo dell'edificio

+ Indirizzi degli edifici

Via EDID EGID Parcella Zona Certificato Proprietario dell'edificio

via prova, 37066 sommacampagna Abitazioni MF, Nuova costruzione, 100 m<sup>2</sup> Non è disponibile nessun proprietario dell'edificio

Proprietari dell'edificio

+ Proprietario dell'edificio

Non è disponibile nessun proprietario dell'edificio

Foto

+ Foto dell'edificio

Titolo Fotografo Immagine

Nessuna foto dell'edificio disponibile

Ritornare a: Edificio

Nella sezione **Proprietario dell'edificio** clicca su **+ Proprietario dell'edificio** e compila i dati del proprietario. Il proprietario non riceverà nessuna comunicazione.

Nella sezione **Foto** è possibile caricare le fotografie che saranno visibili online nell'elenco edifici Minergie Italia.

Clicca su **+ Foto dell'edificio** per caricarle. Procedere con il caricamento una foto per volta.

Le foto possono essere caricate con una dimensione massima di 5MB e nei seguenti formati: jpeg, jpg, png, tiff.

### 3.3 Abbinare la verifica Minergie Italia

Torna al progetto

The screenshot shows the software's main interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Edifici', 'prova B81441', 'Accesso all'edificio', 'Configurazione Monitoring', and 'Registro delle attività'. The main area is titled 'Anteprima del progetto "prova"' and shows a summary of the project. It includes sections for 'Riepilogo' (Content and Details), 'Verifiche' (None available), 'Edifici' (One building listed), and 'Certificazioni' (None available). A prominent yellow button at the top right says '+ Nuova verifica'. A mouse cursor points to both the 'prova B81441' link in the sidebar and the '+ Nuova verifica' button.

Procedi abbinando la verifica “**Minergie Italia, versione 2025.1**”. È importante selezionare la **versione corretta** corrispondente al regolamento vigente al momento della registrazione.

This screenshot shows the 'Nuova verifica' dropdown menu expanded. It lists several options under the 'Minergie' category, with 'Minergie Italia, Version 2025.1' highlighted. Other options include 'Minergie/-P/-A, Versione 2025.1 (Online)', 'Ammodernamento di sistema Minergie, Versione 2022/2023 (Excel)', 'Complemento ECO, Versione 2023.1', 'Minergie-Quartiere, Version 2023.1', 'Minergie-International', and 'SNBS'. A mouse cursor points to the selected option 'Minergie Italia, Version 2025.1'.

Inserisci una denominazione. Ti consigliamo di inserire sempre la stessa denominazione.

## 3.4 Caricamento della documentazione

Nella sezione **Formulario e upload** carica tutti i documenti necessari per la validazione.

The screenshot shows the 'Formulario e upload' section of the Minergie Italia platform. On the left, there is a sidebar with navigation links: Progetti edili, Certificazioni, Aiuto, prova P60422, Verifiche, prova 1 V86602 / Minergie Italia, Accesso alla verifica, Documenti di verifica, Note/promemoria, Registro delle attività, Contenuti, and Formulario e upload. The main area is titled 'Contratto di richiesta di certificazione' with a note about accepting the Minergie Italia contract. It contains several sections for uploading files:

- Formulario di verifica:** A section for 'Verifica Minergie (.xlsx / .xls)' with a 'Commenti' button and a file upload input field labeled 'Salvare il file qui o selezionare per il caricamento'.
- Documentazione:** A general category for various types of documentation.
- Relazione Legge 10:** An input field for 'Memorizzare i file qui o selezionarli per il caricamento'.
- Progetti:** An input field for 'Memorizzare i file qui o selezionarli per il caricamento'.
- Documentazione persone coinvolte:** An input field for 'Memorizzare i file qui o selezionarli per il caricamento'.
- Documentazione filiera progettuale e costruttiva:** An input field for 'Memorizzare i file qui o selezionarli per il caricamento'.
- Relazioni tecniche:** An input field for 'Memorizzare i file qui o selezionarli per il caricamento'.
- Certificati e schede tecniche:** An input field for 'Memorizzare i file qui o selezionarli per il caricamento'.

La piattaforma mantiene tutte le versioni caricate; il validatore considererà come versioni ufficiali quelle più recenti.

La documentazione deve essere caricata nella sezione corretta in base al tipo (Formulario, tipo A, Tipo B...).

## 3.5 Requisiti dei file

Nella sezione **Documentazione** sono ammessi solo file in formato PDF.

Si raccomanda di utilizzare una denominazione chiara, coerente e facilmente riconoscibile, in modo da agevolare il processo di verifica.

Per una corretta nomenclatura, si invita a seguire quanto indicato nella Guida allo Standard di costruzione Minergie in Italia (Versione 2025.1), al capitolo dedicato alla documentazione (capitolo 5).

Esempio di nomenclatura:

**ID\_documento\_NomeProgetto\_v1.pdf** (es.: D120.02A\_Pareti\_ResidenzaVerona\_v1.pdf)

All'aggiornamento dei documenti utilizzare sempre la progressione delle versioni: ...\_v2.pdf — ...\_v3.pdf

### 3.6 Abbinare la certificazione e inoltrare

Torna nella schermata iniziale.

The screenshot shows a software interface for managing building projects. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Progetti edilizi', 'Certificazioni', and 'Aiuto'. Below the navigation, the project 'prova P60422' is selected. The main area is titled 'Anteprima del progetto "prova"' and shows a summary table with three rows:

Contenuti	Details	
Verifiche	prova 1 (Minergie Italia) V86602 >	+ Nuova verifica
Edifici	prova B81441 >	+ Nuovo edificio
Certificazioni	Nessuna certificazione disponibile	+ Nuova certificazione

A large black arrow points to the '+ Nuova certificazione' button in the 'Certificazioni' row.

Nella sezione **Certificazioni** clicca su **+ Nuova certificazione**.

In questa sezione bisogna scegliere la verifica aggiunta in precedenza, seleziona poi l'edificio nella sezione dell'**Edificio**. Inserire nella sezione **Responsabilità** la persona richiedente. Inserisci nella sezione **Fattura** la persona richiedente. Scegli quindi la lingua di certificazione (italiano).

Seleziona **Iniziare la certificazione e generare il formulario di richiesta**. Da questo momento la validazione risulta ufficialmente registrata nel sistema.

Si apre la pagina ufficiale della certificazione con il riepilogo di tutti i dati.

Dopo questo passaggio non è più possibile modificare le informazioni principali del progetto senza richiedere un intervento al Centro di validazione.

### 3.7 Allegare il contratto di validazione accettato

Ricordati di inoltrare la richiesta di certificazione provvisoria ossia il contratto di validazione accettato dalla Associazione Minergie Italia. Clicca sul messaggio **Inoltrare la richiesta di certificazione provvisoria** e allega il documento nell'apposita sezione.

The screenshot shows a user interface for managing certifications. On the left, there's a sidebar with links like 'Progetti edili', 'Certificazioni', 'Accesso alla certificazione', etc. The main area is titled 'Certificazione "..."'. At the top, there are two buttons: a red one labeled 'Inoltrare la richiesta di certificazione provvisoria' and a grey one labeled 'Annullare la certificazione'. Below these buttons is a yellow box containing a note: 'La richiesta deve ancora essere inoltrata. Si prega di scaricare il formulari di richiesta e ricaricarlo firmato nella sezione Documenti di certificazione.' A red arrow points to the first button.

The screenshot shows a 'Certificazioni' page for project P60428. The sidebar includes links for 'Edificio' and 'Verifica'. The main content is titled 'Invia la certificazione'. It has sections for 'documenti' (with a table showing a single document: 'Richiesta di certificazione provvisoria' by '114048-Richiesta di certificazione provvisoria.pdf') and 'Carica il modulo di domanda' (with a note: 'Modulo di richiesta per la certificazione provvisoria (scansionato e firmato)'. A red arrow points to the 'Carica il modulo di domanda' section. At the bottom, there are 'Osservazioni' and 'Salvare/Sospendere' buttons.

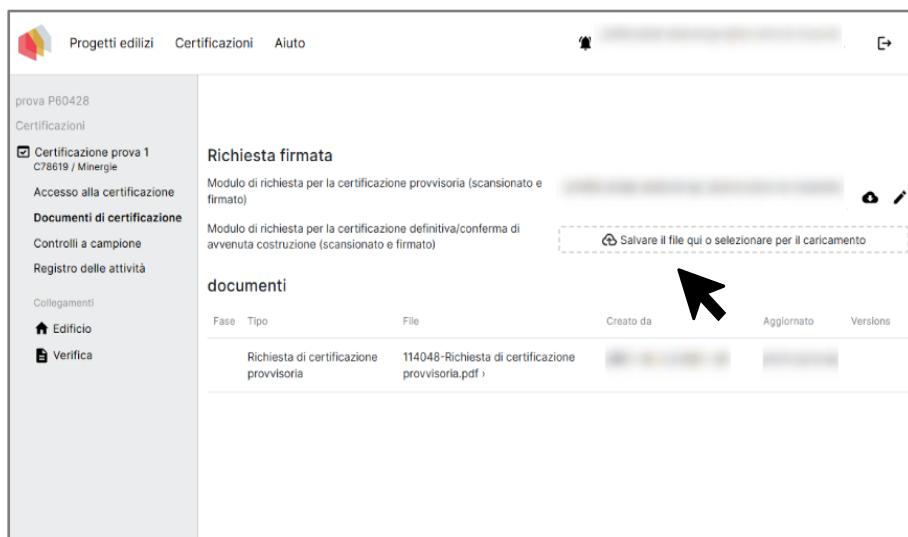
## 4 Validazione Definitiva

Accedendo con il proprio account sempre sulla piattaforma nella sezione **Progetti edilizi** vengono mostrati i progetti in corso.

Accedendo al progetto e alla sezione di **Formulario e Upload** è possibile aggiornare ed integrare i documenti necessari per la validazione definitiva. Se non vengono caricati aggiornamenti, resteranno validi i documenti caricati nella fase provvisoria.

Nella sezione della certificazione apparirà nel box rosso l'opzione di validare definitivamente il progetto. Verrà richiesto di caricare la richiesta di certificazione definitiva.

Il documento da firmare si scarica direttamente dalla piattaforma e sarà da caricare nell'apposito spazio (vedi sotto).



The screenshot shows the Minergie platform's user interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Progetti edilizi', 'Certificazioni' (which is currently selected), 'Aiuto', 'prova P60428', 'Certificazioni', 'Accesso alla certificazione', 'Documenti di certificazione', 'Controlli a campione', 'Registro delle attività', 'Collegamenti', 'Edificio', and 'Verifica'. The main content area has a heading 'Richiesta firmata' with sub-instructions: 'Modulo di richiesta per la certificazione provvisoria (scansionato e firmato)' and 'Modulo di richiesta per la certificazione definitiva/conferma di avvenuta costruzione (scansionato e firmato)'. Below this is a large red box containing a file upload input field with the placeholder 'Salvare il file qui o selezionare per il caricamento'. To the right of this box is a table titled 'documenti' with columns: Fase, Tipo, File, Creato da, Aggiornato, and Versions. One row is shown: 'Richiesta di certificazione provvisoria' (Fase), '114048-Richiesta di certificazione provvisoria.pdf' (Tipo), and several blurred file paths (File, Creato da, Aggiornato, Versions). A black arrow points from the text above to the 'Salvare il file qui...' button.

Una volta inoltrati i documenti per la fase definitiva, la procedura è completata.

## 5 Come comunicare con il centro di validazione

Per qualsiasi domanda, richiesta di chiarimento o necessità di supporto durante il processo di validazione, è possibile contattare il Centro Validazione Minergie Italia all'indirizzo email [validazione@minergie.it](mailto:validazione@minergie.it) oppure telefonicamente al 045 858 1987. Il Centro Validazione risponde generalmente entro 2–3 giorni lavorativi. In caso di richieste urgenti o legate a scadenze imminenti, si consiglia di segnalarlo chiaramente nell'oggetto della comunicazione.

Si raccomanda di indicare sempre nella comunicazione:

- il numero identificativo del progetto,
- la denominazione dell'edificio,
- il nome del referente per la validazione.

## 6 Cosa succede dopo l'invio della richiesta di validazione

Una volta completato l'invio della richiesta di validazione tramite la piattaforma, il processo prosegue secondo le seguenti fasi operative:

### 6.1 Verifica preliminare di completezza

Il Centro Validazione effettua una prima analisi per verificare che:

- il contratto di validazione sia stato correttamente allegato (fase provvisoria);
- il formulario sia compilato in tutte le parti richieste;
- la documentazione obbligatoria (Tipo A o Tipo B, a seconda della fase) sia stata caricata;
- le informazioni dell'edificio e del richiedente siano coerenti con quanto dichiarato nel sistema.

Se mancano elementi essenziali, il referente riceve una notifica tramite la piattaforma e, se necessario, via email con richiesta di integrazione.

### 6.2 Analisi tecnica della documentazione

Superata la verifica preliminare, il Centro Validazione procede alla valutazione tecnica del materiale caricato, verificando:

- la conformità dei requisiti obbligatori,
- la correttezza dei dati inseriti nel formulario,
- la coerenza tra progetto, relazioni tecniche e documenti caricati,
- l'assenza di anomalie o valori non conformi.

Eventuali osservazioni o richieste di chiarimento vengono comunicate direttamente nella sezione Messaggi della piattaforma.

### 6.3 Richieste di integrazione (se necessarie)

Se la documentazione risulta incompleta o non conforme:

- viene inviata una richiesta di integrazione tramite piattaforma;
- il referente deve caricare i documenti aggiornati, sempre in formato PDF e con nomenclatura coerente;
- il Centro Validazione riprende l'analisi una volta ricevuto il materiale corretto.

### 6.4 Emissione dell'attestato provvisorio o definitivo

Al termine della verifica tecnica:

- Fase provvisoria: se la documentazione risulta conforme, viene rilasciato l'Attestato provvisorio, valido per tre anni.
- Fase definitiva: dopo l'analisi dei documenti finali, viene rilasciato l'Attestato definitivo e la relativa targhetta Minergie® Italia.

L'esito è visibile sulla piattaforma e comunicato via email al referente.

## **6.5 Pubblicazione dell'edificio sul sito Minergie Italia**

Dopo l'emissione dell'attestato:

- l'edificio viene pubblicato nell'elenco ufficiale sul sito [www.minergie.it](http://www.minergie.it);
- le fotografie caricate nella piattaforma diventano visibili al pubblico;
- i dati dell'azienda/datore di lavoro vengono mostrati nella pagina dedicata all'edificio, salvo diversa indicazione del richiedente.

## **6.6 Possibili controlli a campione**

In qualsiasi fase, Minergie Italia può eseguire un controllo a campione come previsto dalle Condizioni Generali di Contratto. Il referente verrà contattato direttamente per concordare modalità e tempi del controllo.

## **6.7 Tempistiche indicative**

Verifica preliminare: 1–5 giorni lavorativi.

Richieste di integrazione: il processo resta sospeso fino al caricamento dei documenti corretti.

Emissione attestato: entro pochi giorni dalla chiusura della verifica.